



**CHECKLIST DOCUMENTAL  
DE PROCEDIMENTOS DE  
REGISTRO IMOBILIÁRIO  
1- RIGV**

<b>CHECKLIST DOCUMENTAL DE PROCEDIMENTO DE ADJUDICAÇÃO COMPULSÓRIA EXTRAJUDICIAL</b>
<b>1.</b> Requerimento Inicial de instauração ao processo de Adjudicação Compulsória Extrajudicial;
<b>2.</b> Ata Notarial de Adjudicação Compulsória;
<b>3.</b> Instrumento do ato ou negócio jurídico que fundamenta a Adjudicação Compulsória (atos ou negócios jurídicos que impliquem promessa de compra e venda ou promessa de permuta, bem como as relativas cessões ou promessas de cessão, desde que não haja direito de arrependimento exercitável);
<b>4.</b> Certidões de distribuições forenses da comarca de situação do imóvel e do domicílio do requerente, emitidas pela Justiça Estadual Cível e Justiça Federal Cível, em nome do requerente e do requerido, demonstrando a inexistência de processos que impeçam a realização da adjudicação;
<b>5.</b> Procuração com poderes especiais outorgada ao advogado;
<b>6.</b> Certidão de inteiro teor da matrícula do imóvel, ou inteiro teor com negativa de ônus e alienações se se tratar de transcrição;
<b>7.</b> Comprovante de recolhimento do imposto de transmissão, exigível apenas ao final do processo e se for deferido o pedido de adjudicação do imóvel;
<b>8.</b> Documento de qualificação das partes – requerente, requerido e das que figurarem em contratos intermediários – (Certidão de casamento, CPF, cópia autenticada da RG e comprovante de residência)

**9.** Caso o imóvel não possua descrição completa, ou haja modificação da descrição contante no registro, será exigida apresentação de planta e memorial descritivo com assinaturas dos confrontantes, mais ART do responsável técnico para efeito de especialização do imóvel.